

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0455-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA CALVACHE GUEVARA
Cedula	34.616.228
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	14/ENE/2026
Fecha finalización	30/ABR/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	9498051717
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	28982929
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	02/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Enero 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

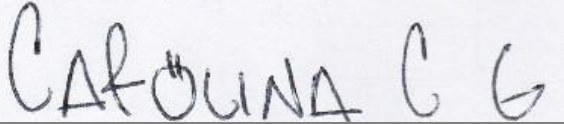
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas en campo tales como eventos, actividades lúdico - pedagógicas de deporte, recreación y actividad física, con población asignada; Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN; así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado con poblaciones

1. Elaboré la planeación correspondiente al mes de febrero utilizando los formatos institucionales F-10, F-19 y F-21, desarrollando este proceso de manera articulada con las asociaciones Buen Futuro, Punto Ecológico y Ser Ambiental, garantizando la organización de las jornadas en campo y la vinculación efectiva de la población beneficiaria al proyecto
2. Brindé apoyo técnico y operativo, y elaboré los informes y registros en el formato ficha SIDER, consolidando una base de datos verificable y un archivo fotográfico de las jornadas desarrolladas con las asociaciones de recicladores de oficio. En total realicé cuatro (4) jornadas en cada una de las asociaciones Buen Futuro, Punto Ecológico y Ser Ambiental, lo que permitió evidenciar el cumplimiento de las metas establecidas en número de grupos y

<p>en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN; y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual en especial las relacionadas a las líneas poblacionales Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>beneficiarios atendidos.</p> <p>3. Participé activamente en la mesa de trabajo virtual organizada por el equipo psicosocial y el metodólogo, dirigida a la línea de Poblaciones y Etnias – Recicladores de Oficio, en la cual se realizó el análisis y la presentación de nuevas estrategias para abordar de manera creativa y pedagógica a las asociaciones previamente vinculadas al proceso, así como para la incorporación de nuevas organizaciones. Adicionalmente, asistí a la reunión de Formación de Formadores, convocada por el equipo de coordinación general, técnica y metodológica del Programa de Poblaciones y Etnias, fortaleciendo mis capacidades para la implementación de los procesos formativos en territorio.</p> <p>4. Brindé apoyo operativo y administrativo mediante la carga oportuna en Drive de los formatos del Sistema de Gestión de Calidad requeridos por el programa correspondientes al mes de febrero, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales establecidos para dicho período.</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11giJnUVSdIIApU-bGVqZ0i9ALoykMF3x?usp=drive_li</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>26/FEB/2026</p>